

5. 発注処理

(1) 安全在庫を下回っている薬品をフィルタ表示します。

発注候補 を押してみてください。

押下毎に、表示色が

(黒 →) **赤** → **黄** → **紫** → **青** (→ 黒) と、変わります。
(対象データがなければスキップします)

黒 (絞り込み条件なし) 取扱い品全品目

赤 当日の使用分で安全在庫を下回った薬品

黄 前日に赤だったのに未発注だった薬品
(急ぎではない?)

紫 希品設定した薬品
麻薬・高額薬品など自動発注を避けたい
薬品は希品設定にしてください
※希品は、安全在庫数でのフィルタは
かかっていません。

青 黄を7日間経過した薬品
(発注不要?)

(2) 表示中の [発注候補] から、発注したい薬品を選択します。

発注したい薬品に、✓をします。

表示全件に✓したいときは一番上の
ボックスに✓してください

(3) [発注候補] にあがらなかった薬品を手動で追加します

薬品検索を入力して、該当の薬品を表示。

発注したい薬品に、✓をします。

薬品検索

検索キー **薬品名検索**

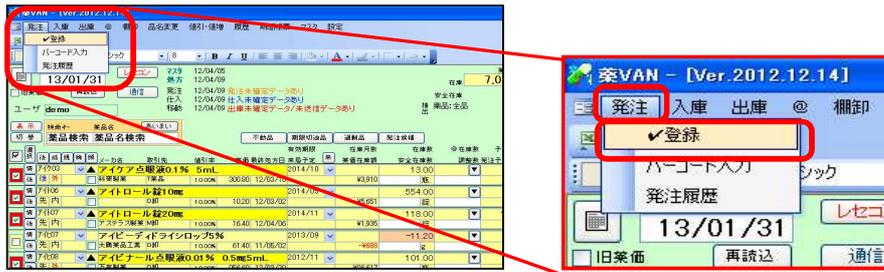
薬品コードで検索するときは、[検索キー] を使用します

後	成	規	種	類	メーカー名	取引先	値引
メ	006				メバロチン錠5		
先	内				第一三共		10.0
メ	005				メバロチン細粒0.5%		

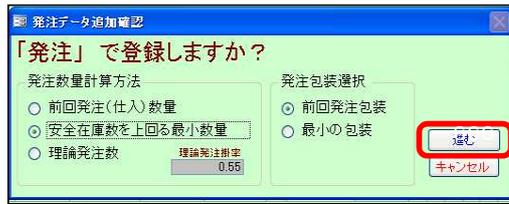
薬品名で検索するときは、[薬品名] を使用して下さい
あいまい検索も可能です

検索キー	薬品名	あいまい					
<input type="text" value="めば"/>							
後	成	規	種	類	メーカー名	取引先	値引
メ	006				メバロチン錠5		
先	内				第一三共		10.0
メ	005				メバロチン細粒0.5%		

(4) 発注候補からの選択、手動の選択、発注対象薬品に✓がついたら [発注] 画面に登録します。



(5) 発注数量計算方法を選択します。



発注数量計算方法

発注データの作成方法を選択できます。

前回発注 (仕入) 数量

前回発注処理時の、数量・包装規格を初期値とします。

安全在庫数を上回る最小数量 → (月末向き)

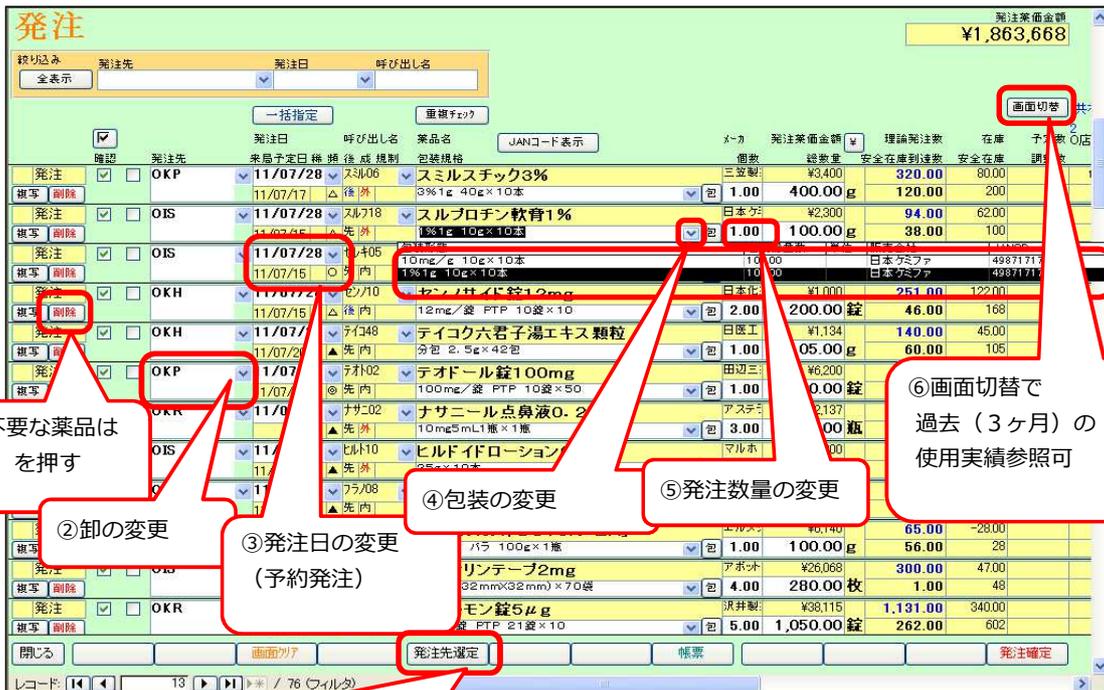
安全在庫を満たす数量 (包装) を初期値とします。

理論発注数 → (月初向き)

月末までに必要とする量 (×掛率) を初期値とします。

(6) ✓を入れた薬品が、[発注] 画面に追加登録され、発注元データが作成されます。

変更を要する部分があれば、適宜修正してください。



① 発注不要な薬品は [削除] を押す

② 卸の変更

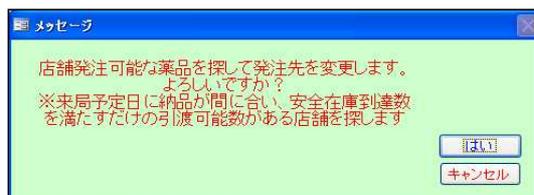
③ 発注日の変更 (予約発注)

④ 包装の変更

⑤ 発注数量の変更

⑥ 画面切替で過去 (3ヶ月) の使用実績参照

※店舗間発注の設定がされていれば [発注先選定] が処理可能です。
 発注先に、在庫に余裕がある店舗を優先して表示します。
 ※事前のシステム設定が必要になります

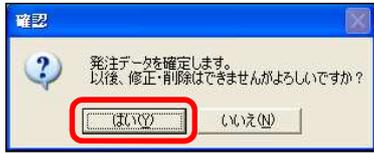


(7) 発注データの編集が完了したら **[発注確定]** を押してください。

操作	発注	削除	OSIS	11/07/28	納付06	ホクナリンテープ2mg	1.00	100.00	g	56.00	28
発注	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OSIS	11/07/28	納付06	ホクナリンテープ2mg	1.00	100.00	g	56.00	28
発注	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OKR	11/07/28	納付01	リマルモン錠5μg	4.00	280.00	枚	1.00	48
発注	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OKR	11/07/28	納付01	リマルモン錠5μg	5.00	1,050.00	錠	262.00	602

発注確定

確認メッセージが表示されるので **[はい]** を選択します



未設定の項目が残っているデータは発注データの作成ができず**エラー**となり、発注画面に残ります。(エラー箇所が**ピンク色**で表示されます)

[発注確定] ボタンを押すと、
 発注データ作成/発注書の印刷/発注控えの印刷が実施されます。
 発注書が印刷されるのは、卸の区分が「発注書発行」/ J A N未設定の薬品です。
 このあと忘れずに **[通信]** をして下さい。

(8) トップ画面に戻ります。



発注未確定データあり

[発注] 画面内に、データが残っています。
 (予約発注・発注エラーを含む)

未送信データあり

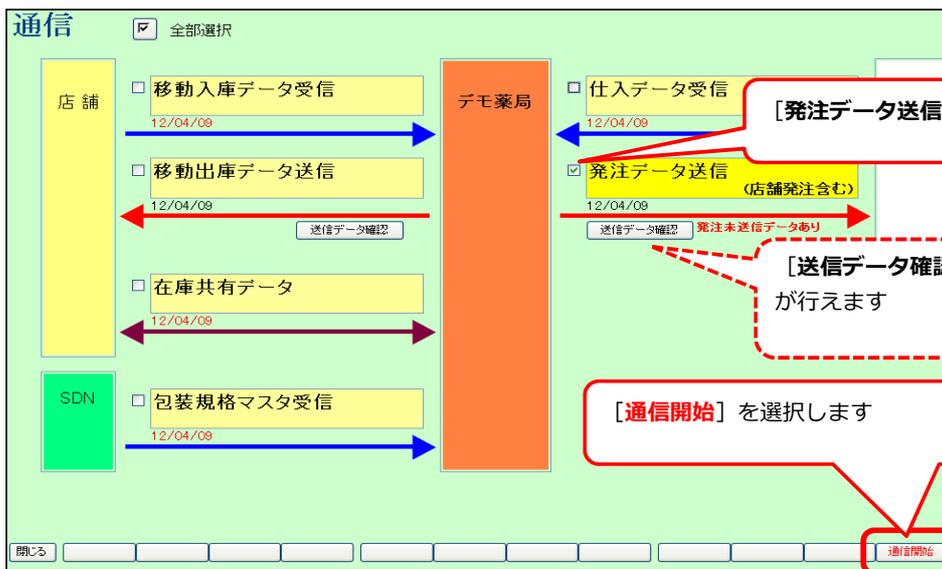
発注後、[通信] が未処理です。

発注未送信ファイルあり

[通信] が失敗しています。再送信してください

[通信] を実施します

(9) **[通信]** 画面 (発注データ送信)



[発注データ送信] を選択します

[送信データ確認] で送信内容の確認が行えます

[通信開始] を選択します

(10) F A X分の発注書がある場合は、F A X送信を実施します。