



# オークラ情報システム(株) 2023/12

Okura Information System Co.,Ltd





### パソコン:事前準備作業

- □スリープ・スタンバイ設定されてるパソコンは、自動発注が正常に 起動しないため、薬VANパソコンの解除設定をしてください。
- 1.パソコンの画面左下にある「スタート」ボタンの上で 右クリックします。
- 2. メニュー項目が表示されたら「電源オプション」を 左クリックします。
- 3.「電源とスリープ」画面が表示されたら「スリープ」を「なし」に設定することで解除となります。

「なし」になっている場合、または設定変更後は右上の 「x」印をクリックし閉じます。





| - 🗆 ×                                       |
|---|
| 電源とスリープ                                     |
| 画面  |
| 次の時間が経過後、ディスプレイの電源を切る (電源に接続時)<br>5分 〜      |
| スリープ<br>次の時間が経過後、PC をスリーブ状態にする (電源に接続時)<br> |





#### □薬VANの設定を変更します。 1.「設定」→「システム設定」へ進みます。 ファイル ホーム 作成 外部データ データベース ツール アドイン ヘルプ 〇 実行したい作業を入力してください 🔊 🔊 AL AL 🏹 🏹 発注 ▼ @ -値引·値増 372 履歴▼ 入庫▼ 棚卸▼ 設定 -出庫▼ 期間帳票 メンティンス 品名変更 ▼ 区分マスタ ▶ 設定のツール バー メニュー コマンド 莱価在庫金額 月数 引渡可能金 日付 レセコン システム設定 Ē 16,026,308 1.86 22/05/12 4,568,32 在庫 DAIDE 未送信あり 安全 在庫 旧案価 再読込 通信 9.438.978 1.09 オプションPG ▶ 未確定(仕入)あり 初期 表示 薬品:取扱品 デモ薬局 22/00/09 $\sim$ 2. 「発注①|を開き「発注控出力方法|を設定変更します。 システム設定 「v」のプルダウンを押すと、下記のように選択肢が表示します。 **「毎回確認する」以外を選択し設定してください。** 環境 レセコン SIPS 発注① 発注② 発注③ 仕入 出庫 棚卸 分料 安全在庫収束日 30日 「毎回確認する」の場合、発注が 発注書出力方法 発注確定時に出力する 常に出力する 自動確定されません。 発注書出力種別 バーコード無し 出力しない 発注控出力方法常に出力する $\sim$ 毎回確認する 「常に出力する」「出力しない」の 発注控種別 備考表示 $\sim$ どちらかに設定してください。 発注控出力順 発注先順 $\sim$











### 4.「発注②」を開き、「発注日」を設定変更します。









4.「発注②」にある「発注画面」を設定変更します。 設定完了したら「設定更新」をクリックします。







### □自動発注を開始する前に、下記の事前設定を行って下さい。

#### ①出庫頻度に応じた発注点(発注量)の登録

欠品防止・頻回発注軽減のための機能です。 確保在庫日数の設定は、設定→システム設定→発注③で 設定確認・変更できます。

### ② 自動発注スケジュールの登録

発注業務・頻回発注軽減のための機能です。 卸(センター配送時刻)締め時刻に合わせて設定して下さい。

### ③<br /> 人管理品(稀品)の登録

稀品登録をすると、在庫数<安全在庫数 になっても自動発注されません。 自動発注ではなく、人管理での発注にしたい場合に、事前に設定して下さい。 (目標は取扱品の約1%)





### ①出庫頻度毎の発注点(発注量)登録

- ・欠品防止・頻回発注軽減のための機能です。
- ・新たに出庫頻度に応じた発注点(発注量)の指定を2パターンのどちらか (安全在庫・確保在庫)で、設定します。
- ・連続した日数の合計出庫の最大量を、確保するように計算します。
- ・発注回数の削減のため新たに追加された発注点(発注量)の確保在庫日数を 設定してください。
- ▼設定→システム設定→発注③の画面で設定します。

| 西興 娚 授 こ C に 女 3 | 全在庫算出方法 | を設定する | ) <u> </u> |      |      |         |      |             |       |       |          |
|------------------|---------|-------|------------|------|------|---------|------|-------------|-------|-------|----------|
|                  |         | 算出期間  |            | 安全在庫 | 確保在庫 |         | 掛率   | 未来<br>予測 発} | 主開始日  | 発注終了日 |          |
| 出庫頻度 ⓪           | 10 回以上  | 60    | 連続         | 3 🗄  | 5    | 日間内の処方計 | 1.00 |             | 14 日前 | 0 81  | <b>後</b> |
| 出庫頻度 〇           | 3 回以上 [ | 90    | 連続         | 3 🗄  | 5    | 日間内の処方計 | 1.00 |             | 14 日前 | 0 81  | ž        |
| 出庫頻度 △           | 2 回以上   | 120   | 連続         | 3 🗄  | 5    | 日間内の処方計 | 1.00 |             | 14 日前 | 0 81  | ž        |
| 出庫頻度 ▲           | 上記未満    | 180   | 連続「        | 38   | 5    | 日間内の処方計 | 1.00 |             | 14 日前 | 0 日1  | <b>後</b> |

5日)





### ②自動発注スケジュール登録

### ▼マスタ→取引先一覧→各卸ごとに取引先登録画面で設定が必要です。 卸ごと曜日ごとの時間、発注点、発注量の登録します。 (1曜日1回分のみ設定)

発注点を下回ると、設定した発注量を上回る数量を計算し発注します

▼ 発注点: 「安全在庫」をプルダウンから選択します。

▼発注量:「安全在庫を上回る量」「基準確保在庫を上回る量」どちらかを プルダウンから選択します。

| 正期発汪 | ※卸    | の <u>場合有効です</u> |               |
|------|-------|-----------------|---------------|
|      | 時間    | 発注点             | 発注量           |
| 月曜   | 17:50 | 安全在庫 🗸          | 基準確保在庫を上回る量 🗸 |
| 火曜   | 17:50 | 安全在庫 🗸          | 基準確保在庫を上回る量 🗸 |
| 水曜   | 17:50 | 安全在庫 🗸          | 基準確保在庫を上回る量 🗸 |
| 木曜   | 17:50 | 安全在庫 ~          | 基準確保在庫を上回る量 🗸 |
| 金曜   | 17:50 | 安全在庫 ~          | 基準確保在庫を上回る量 🗸 |
| 土曜   |       | ~               | ~             |
| 日曜   |       | ~               | ×             |
|      |       |                 |               |





### ③稀品(人管理)の登録

▼トップ画面で各薬品ごとに設定可能です。 自動発注の除外品に関しては、人管理品(稀品)の登録が必要になります。

【稀品 (人管理品)設定の具体例】 <u>\*稀品(人管理)は取扱薬品の約1%ほどを目標\*</u>

・麻薬・エンシュア(味)・酸化マグネシウム(複数分包品)
 ・超高薬価品・・軟膏(チューブ、瓶)など、同一薬品で複数包装ありの薬品

### ▼薬品の出庫頻度の下にある枠を クリックします。







### 薬VAN側:設定

□事前準備や設定が完了したら、自動発注の設定をします。

▼システム設定→発注設定③にて「定期自動発注:利用する」にします。

定期自動発注 利用する

▼発注候補「赤」で表示されたマイナス在庫も、自動発注の対象に含む場合は 「マイナス在庫を自動発注の対象とする」へ□を付けます。

定期自動発注 |利用する マイナス在庫を自動発注の対象とする

!注意!

設定をした場合、マイナス在庫も自動発注の対象薬品となります。 マイナス在庫を自動発注に含みたくない場合は、設定をしないでください。

※薬価改定時や年末年始など、一時的に定期自動発注を利用したくない場合は「利用しない」 に変更して下さい。





薬VAN側:設定

### ▼Sips取込設定を確認してください。

システム設定→レセコンにて「リアル取込」の図「取込パス」の両方の設定が されていない場合は自動発注できません。







### 自動発注開始後の注意点

### ▼注意点1

日々の操作(仕入処理など)などが終わった際は トップ画面に戻り(常にトップ画面を起動した状態)にします。 ※自動発注処理時刻にトップ画面以外の場合は、自動発注が起動しません。 トップ画面に戻った際に、自動発注処理が開始になります。

### ※自動発注処理中は薬VANが**利用できなくなります**。 日々の操作(仕入処理など)特に変更はありません。今まで通りの発注も可能です。

※自動発注処理を行う場合、薬VANパソコンは毎日終了→翌日起動をしてください。 常時パソコンを起動したままの場合、自動発注が正常に動作しない可能性があります。

### ▼注意点2

自動発注に関わる設定内容を変更した場合は、薬VANの起動し直しが必要です。 起動し直していない場合は、設定変更前の内容で自動発注されます。





### 自動発注開始後の注意点

#### ▼注意点3

稀品(人管理品)の発注タイミング 自動発注スケジュール開始前に、従来通り当日付けで発注データ作成し登録 画面に未確定で残しておくことで、自動発注分と同時確定し送信まで行います。

※時間上、事前作成が難しい場合は**翌日分で作成**しておくと翌日、自動発注分と同時に 確定します。

※稀品(人管理品)は定期的な見直しが必要です。

#### ▼注意点4

**特定の卸(ファーマみらい・ケーエスケー)**への分割発注は、自動発注処理後に FAX注文書が印刷されます。 自動発注終了後、出力されていないか印刷物を確認してください。

※上記、特定卸以外の分割発注分がある場合、確定できず発注登録画面に残ります。 必要に応じて確定しFAX注文書を送るか、卸の分割システムにて発注してください。





### 自動発注処理 画面イメージ



## サポート体制



### 問合わせ先

### オークラ情報システム株式会社

- ホームページ https://www.ois92.co.jp/k-van 「薬VAN」で検索できます マニュアル・動画配信しています。 問い合わせフォームもあります
- YouTube「薬VAN」で検索できます各種操作説明の動画配信しています
- メールアドレス k-van@ois92.co.jp

サポート窓口
 0877-56-1170 (リモートでサポートできます)
 サポート時間
 平日8:30~17:00 (土・日・祝日は休み)
 ※最初に音声ガイダンスが流れます。
 薬VANの操作方法になりますのでガイダンス番号は1→1を選択してください